



Notre **FONDATION** accompagne dans leur projet de vie des enfants et des adultes en situation de handicap. Notre Fondation se pense et se déploie comme une institution et une entreprise sociale et s'organise sur trois axes : la pédagogie spécialisée, l'insertion sociale et l'insertion professionnelle.

PROJET & CULTURE D'ENTREPRISE

Ambition	Être un acteur et un partenaire de confiance et reconnu de l'insertion socio-professionnelle
Vision	Développer l'image et l'estime de soi de chaque usager en lui donnant un rôle et une identité dans la société
Missions	Offrir un accompagnement personnalisé qui enrichisse et valorise ses compétences et qui favorise son autonomie
Valeurs	Considérer chacun dans toute sa singularité et le rendre acteur de sa vie selon ses habiletés et ses ressources

Pour notre **Centre de jour** qui accueille et accompagne en structure de jour, des personnes en situations de handicap (TED/TSA/déficience intellectuelle) internes ou externes, de la post-scolarité à l'âge adulte, sur la base d'un modèle promouvant la participation sociale, nous recherchons un/e **Assistant/e socio-éducatif/ve**, dès le **1^{er} avril 2022** ou à convenir.

_____Taux d'activité à 50% - Horaires fixes du lundi au vendredi_____

le rôle et les responsabilités

Motivé/e à :

- Animer les activités et proposer des activités d'occupation ou d'apprentissage en collaboration avec l'équipe du Centre de jour
- Participer au développement de la vie sociale des bénéficiaires en favorisant des rencontres et des activités incarnant les valeurs de la Fondation
- Collaborer activement avec l'équipe du Centre de jour pour la mise en place de projets

le profil

- Vous êtes titulaire d'un CFC d'ASE et possédez de l'expérience dans la prise en charge éducative.
- Vous êtes intéressé/e par le domaine du handicap et êtes à l'aise dans la collaboration interdisciplinaire.
- Créatif/ve et empathique, vous avez un esprit constructif et de l'expérience dans la mise en place d'activités
- Vous exercez votre métier avec enthousiasme et rigueur et disposez de bonnes compétences relationnelles.
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels et possédez un permis de conduire.

Deuxième institution du Canton par sa taille, Clos Fleuri met en place **une politique des ressources humaines** basée sur la **confiance réciproque** : communication ouverte, authentique, franche, sincère, claire et transparente, gestion intègre, respect mutuel et équité, la **réalisation de soi** : développement des talents et des compétences de nos collaborateurs, fierté de travailler pour notre institution et **climat de travail** : atmosphère professionnelle, accueillante et conviviale, esprit d'équipe, coopération et solidarité, partage d'informations et de bonnes pratiques, complémentarités, transversalité et synergies.

Merci de nous transmettre votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes de formation, certificats de travail, attestations) **d'ici au 20 décembre 2021** à l'adresse suivante : Caroline Chariatte, Cheffe de service Ressources Humaines, Fondation Clos Fleuri, rue de Vevey 230, 1630 Bulle ou rh@clos-fleuri.ch. Vous pouvez obtenir des informations auprès de Nadine Willa, Cheffe de secteur Résidences, au 026 913 83.