

## PROJET & CULTURE D'ENTREPRISE

<b>Ambition</b>	Être un acteur et un partenaire de confiance et reconnu de l'insertion socio-professionnelle
<b>Vision</b>	Développer l'image et l'estime de soi de chaque usager en lui donnant un rôle et une identité dans la société
<b>Missions</b>	Offrir un accompagnement personnalisé qui enrichisse et valorise ses compétences et qui favorise son autonomie
<b>Valeurs</b>	Considérer chacun dans toute sa singularité et le rendre acteur de sa vie selon ses habiletés et ses ressources

Le secteur Ateliers a pour mission d'offrir, sur le modèle de l'économie libre, un environnement professionnel valorisant et adapté aux capacités et aux besoins de personnes en situations de handicap (déficience intellectuelle). Ils permettent aux Employés en fonction de leurs aptitudes de développer, par le biais de la formation ou de la production, des compétences professionnelles et sociales ainsi que l'acquisition d'une identité de travailleur.

Pour notre Secteur **Atelier « Multi-Services »** nous recherchons un/e **Chef/fe d'unité de suite ou à convenir**.

Taux d'activité à 100%

### le rôle et les responsabilités

Motivé/e notamment à :

- **Gérer les collaborateurs, l'organisation des plannings, les évaluations et le suivi des informations**
- **Gérer la commercialisation, la prospection de vente et le marketing** (relations avec les entreprises partenaires, recherche et développement de nouvelles activités, promotion des produits)
- **Gérer les projets du secteur** (organisation et/ou participation aux divers séances et séminaires de travail)
- **Suivre les stages et formations du secteur**
- **Assurer le suivi administratif de l'unité Multi-Services** (demandes d'offres, commandes, factures)
- **Contribuer au développement organisationnel et au management qualité** (contrôler la qualité des travaux effectués et assurer le suivi qualité ainsi que le développement de nouvelles procédures)
- **Assurer le suivi administratif lié à l'accompagnement** : alimenter les journaux de bord et les observations, développer et suivre les objectifs, organiser les PPI (animation des séances de concertation, supervision lors de l'établissement des PPI, soutien aux maîtres d'ateliers)

### le profil

- Formation de Maître/Maîtresse socioprofessionnel/le ES, CAS en praticien formateur, complétée par une formation continue en gestion d'équipe et conduite de projets ou formation jugée équivalente
- Expérience confirmée dans le domaine de l'accompagnement socio-professionnel, ainsi qu'une expérience préalable dans la gestion d'équipes
- Capacité à appliquer dans sa pratique quotidienne le modèle du PPH (Processus de Production du Handicap)
- Aisance dans la communication, les relations interpersonnelles et le travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques usuels

Deuxième institution du Canton par sa taille, Clos Fleuri met en place **une politique des ressources humaines** basée sur la **confiance réciproque** : communication ouverte, authentique, franche, sincère, claire et transparente, gestion intègre, respect mutuel et équité, la **réalisation de soi** : développement des talents et des compétences de nos collaborateurs, fierté de travailler pour notre institution et **climat de travail** : atmosphère professionnelle, accueillante et conviviale, esprit d'équipe, coopération et solidarité, partage d'informations et de bonnes pratiques, complémentarités, transversalité et synergies.

Merci de nous transmettre votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, diplômes de formation, certificats de travail, attestations) **d'ici au 4 janvier 2021** à l'adresse suivante : Caroline Chariatte, Responsable des Ressources humaines, Fondation Clos Fleuri, rue de Vevey 230, 1630 Bulle ou [rh@clos-fleuri.ch](mailto:rh@clos-fleuri.ch). Vous pouvez obtenir des informations auprès de Pierre Fracheboud, Chef du secteur Ateliers, au 026 919 60 34.